ACTA No.4

Fecha: 23 de agosto 2024	Acta No:	Hora Inicio: 08:00 a.m.	Hora Fin: 09:45 a.m.
Tema: Reunión Gestión Archivística - Capacitación			
Responsable: Jhonathan D Osorio A.			
Elaborado por: Jhonathan D Osorio A			
Proceso / Subproceso / Actividad: Contabilidad y Presupuesto			
Lugar: Oficina Contabilidad y Presupuesto			

AGENDA

1.	Inicio.
2.	Capacitación Sobre de gestión Archivística
3.	Compromisos y recomendaciones de las partes.
4.	Fin de la reunión.
5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asistentes a la Reunión

Diana Lorena León Adarve	Técnico Operativo.
Maria Dolly Grisales C	Profesional Especializado
Jhonathan David Osorio Anquiz	Contratista

Siendo las 08:00 a.m. del día veintiséis (26) de agosto de 2024, se llevó a cabo la reunión socialización y/o capacitación sobre gestión archivística en la oficina de Contabilidad y Presupuesto con las funcionarias de la dependencia. En dicha socialización se procedió aclarar conceptos fundamentales sobre la gestión del archivo de la dependencia en cuanto a la foliación, ordenación y clasificación de las carpetas y/o legajos.

Durante el desarrollo de la misma se explican criterios fundamentales en la clasificación de la unidad documental que va desde un documento simple, compuesto, asimismo se orientó en como clasificar y conformar los expedientes de acuerdo a la tabla de retención documental vigente para la entidad. Se procede a clarificar mediante la intervención física de una carpeta el debido proceso de gestión y se deja como tarea a Diana León avanzar en la intervención del archivo de una caja seleccionada.

la reunión se da por terminada a las 09:45 am. Nos comprometemos a seguir realizando visita de inspección la semana siguiente del 26 al 30 agosto para dar claridad sobre dudas

presentadas.

JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
Contratista

Proyectó: **Jhonathan Osorio**
Contratista

INFIDER
Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

PROCESO : Gestión Documental

LISTADO DE ASISTENCIA | **Versión: 02**

FECHA DE REUNIÓN: 23/08/2024

TEMA: Inducción Sobre la Gestión Archivística

HORA DE INICIO: 8:00 AM.

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	COREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diana Lorena Leon Alzate	1.088003602	Tecnico operativo presupuesto	presupuesto@infider.gov.co	Diana Lorena Leon.
Maria Dolly Grisales C.	42070626	Prof. Especializado	mariadolly.grisales@infider.gov.co	

Fecha de vigencia 20 de abril del 2021